

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:1321 /SNV-XDCQ
V/v thống nhất tham mưu tiếp nhận
vào làm công chức tại UBND
huyện Yên Mỹ

Hung Yên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ

Theo đề nghị của UBND huyện Yên Mỹ tại Tờ trình số 195/UBND-NV ngày 06/9/2024 về việc đề nghị tiếp nhận viên chức vào làm công chức;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 2016/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023 - 2026; số 849/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về việc giao biên chế công chức, lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ trong các cơ quan, tổ chức hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Căn cứ Kết luận số 797-TB/TU ngày 30/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện một số nội dung tại Chỉ thị số 51-CT/TU ngày 28/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Để có cơ sở tham mưu trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận 01 viên chức vào làm công chức tại cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Yên Mỹ và tham mưu Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định hình thức và nội dung sát hạch, Sở Nội vụ đề nghị UBND huyện Yên Mỹ thống nhất một số nội dung sau:

I. Thống nhất cử 02 công chức tham gia Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức, cụ thể:

- Lãnh đạo UBND huyện Yên Mỹ: 01 người;

- Lãnh đạo phòng Nội vụ huyện Yên Mỹ: 01 người.

II. Thống nhất hình thức và xây dựng nội dung sát hạch

1. Về hình thức sát hạch

Người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức phải thực hiện 01 bài kiểm tra viết và 01 bài phỏng vấn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

a) Bài kiểm tra viết về trình độ hiểu biết, kiến thức chung và kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển; thời gian: 90 phút. Điểm bài kiểm tra viết được tính theo thang điểm 100.

b) Bài phỏng vấn để kiểm tra những hiểu biết, kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng; thời gian: 30 phút bao gồm cả thời gian chuẩn bị. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

2. Về nội dung cụ thể sát hạch

Căn cứ yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, đề nghị UBND huyện Yên Mỹ xây dựng nội dung sát hạch (danh mục tài liệu cụ thể) để tham mưu Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Sở Nội vụ đề nghị UBND huyện Yên Mỹ quan tâm, phối hợp thực hiện và có văn bản gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, trình UBND tỉnh và báo cáo Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (đề b/c);
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, XDCQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN
DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 20/09/2024
09:02:06

Nguyễn Thị Tươi